

Российская Федерация
Муниципальное автономное учреждение
«Божонский сельский Дом культуры»

ПРИКАЗ

От 09.01.2026г

№ 7 о/д

д.Божонка.

Об утверждении планов мероприятий по антитеррористической защищенности и проведения антитеррористических учений и тренировок в МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной деятельности МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности на 2026 г. МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК». (приложение №1)
2. В течение года провести учения и тренировки с личным составом МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК» (приложение №2)
3. Контроль за исполнением данного приказа и ответственным лицом за предоставление отчета по выполнению Плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2026 г. в МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК» оставляю за собой.

Директор  А.В.Абрамов



**План мероприятий антитеррористической защищенности МАУ «Божонский СДК»
филиал «Новоселицкий СДК» на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный	Отметка о выполнении 2026	
Организационные мероприятия					
1	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
2	Инструктажи работников по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Согласно планов	Врио директора		
3	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
4	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц	ежемесячно	Врио директора		
5	Корректировка списка телефонов экстренных служб	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
6	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Врио директора		
7	Ведение журналов:	Согласно планов графиков	Врио директора		
Укрепление материально-технической базы					
1	Оборудование дополнительными видеокамерами	По мере поступления средств	Врио директора		
2	Контроль за освещением по периметру Дома культуры	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
3	Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	По истечению срока договоров	Врио директора		
4	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	По истечению срока договоров	Врио директора		
5	Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов.	По истечению срока договоров	Врио директора		
6	Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности	По мере необходимости	Врио директора		
Обеспечение безопасности рабочего времени Дома культуры					

1	Обеспечение контроля за помещениями	ежедневно	Ответственные за помещения		
2	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами в Доме культуры	ежедневно	Ответственные за помещения		
3	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории Дома культуры	ежедневно	Сотрудники Дома культуры		
4	Обеспечение контроля за пропускным режимом Дома культуры	ежедневно	Ответственные за помещения и ответственный за мероприятия		
5	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно досуговых мероприятий	По мере необходимости	ответственный за мероприятия		
Профилактические мероприятия					
1	Проверка комплексной комиссией здания Дома культуры на предмет технического укрепления	Согласно плана проверок	Врио директора		
2	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной охране , во время эвакуации при террористической угрозе	Согласно плана	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
3	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	Согласно плана	Ответственный за антитеррористические мероприятия .		
4	Внеплановые инструктажи работников по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
5	Оформление стенда «Антитеррор»	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия		
6.	План мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на 2023-2024 год	Планы мероприятий	Сотрудники Дома культуры		

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к Приказу №7 от 09.01.2026г.

П Л А Н
проведения антитеррористических учений и тренировок в 2026 году

№ п/п	Форма учения	Тема мероприятия	Дата проведения	Состав, кол-во участников
1.	Тренировка	Тренировка на тему: «Действия сотрудников и посетителей в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	25.01.2026 г.	Персонал МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»
2.	Тренировка	Действия органов управления при переводе ГО на режим военного времени и по сигналу «Внимание! Всем!»	19.03 2026 г.	Персонал МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»
3.	Тренировка	Тренировка на тему: «Действия руководящего состава и персонала объекта при поступлении угрозы в письменном виде»	02.06.2026 г.	Персонал МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»
4.	Тренировка	Тренировка на тему: выполнения мероприятий при угрозе совершения террористического акта-вооруженного нападения на Дом культуры.	16.09.2026 г.	Персонал МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»
5	Тренировка	проведении практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников в случае возникновения ЧС на период Новогодних и Рождественских мероприятий.	20.12.2026	Персонал МАУ «Божонский СДК» филиал «Новоселицкий СДК»