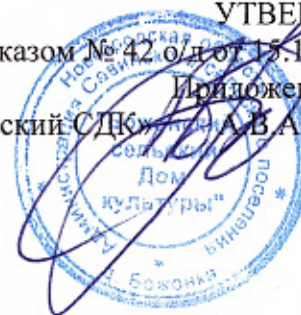


УТВЕРЖДЕН
приказом № 42 от 15.11.2023г

Приложение № 1

Врио директора МАУ «Божонский СДК» А.В.Абрамов.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников культуры, подведомственных Администрации Савинского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников культуры, подведомственных Администрации Савинского сельского поселения (далее Кодекс) определяет этические основы профессиональной деятельности работников культуры, подведомственных Администрации Савинского сельского поселения (далее Работники), которыми они обязаны руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников.

1.3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на должность работника учреждения, ознакомливается с положениями Кодекса под роспись до подписания трудового договора. Работники, обязаны принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются обобщение этических норм и установление правил служебного поведения лиц, работников учреждения, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками, своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования служебных взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками, положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников, являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Новгородской области;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Новгородской области, так и работников подведомственного учреждения;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам, каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Исполнять обязанности, установленные федеральными законами и внутренними нормативными актами;

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их рабочую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- 2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками, должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- 2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.2.15. Не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;
- 2.2.16. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Новгородской области, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- 2.2.17. Соблюдать установленные в Администрации Новгородского муниципального района правила публичных выступлений и представления служебной информации;
- 2.2.18. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления Новгородской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.2.19. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации

товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для

точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.20. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.21. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.2.22. Соблюдать принцип лояльности:

осознанно, добровольно соблюдать установленные государственными органами, органами местного самоуправления правила, нормы, предписания служебного поведения;

проявлять верность по отношению к государству, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам;

поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

2.3. Работники учреждения, в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники учреждения, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники учреждения, обязаны добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно установленных налогов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работникам, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники, воздерживаются от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники, призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид лиц, работников, при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками, положений Кодекса подлежит рассмотрению работодателем для принятия решения об инициировании применения дисциплинарного взыскания в отношении данных лиц.